

**Plats och tid** Rottnesalen, kl. 13:30-15:59

**Beslutande**

Ledamöter

Andreas Olsson (C), Ordförande  
Ulf Hedin (M), 1:e vice ordförande  
Tomas Thornell (S), 2:e vice ordförande  
Jon Malmqvist (KD)  
Martina Forsberg (S) del av § 32-43  
Rose-Marie Holmqvist (S) § 31-del av § 32

**Övriga närvarande**

Ersättare

Susanna Blad Röing (L)  
Oliver Rosengren (M)  
Rose-Marie Holmqvist (S) del av § 32-43

Tjänstepersoner

Monica Skagne, kommunchef  
Tina Storbjörk, upphandlingschef, § 31-34, 40-41  
Lena Gustafsson, HR-chef, § 35-36  
Fredrik Pettersson, sekreterare

Övriga

Karin Peedu, SKR, § 32 (på distans via Microsoft Teams)  
Praktikant, Kronobergs skola

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare

Fredrik Pettersson

Ordförande

Andreas Olsson (C)

Justerare

Tomas Thornell (S)

Justerade paragrafer

§§ 31-43

**Ajournering**

Klockan 15:02-15:12 för paus

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden den 10 maj 2022

§ 31	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 32	Dnr 347504 Information om strategisk upphandling .....	4
§ 33	Dnr 347503 Information från upphandlingschef.....	5
§ 34	Dnr 2018-00611 Återrapportering enligt uppdrag gällande utfallet av ställda krav i upphandlingar .....	6
§ 35	Dnr 326340 Information från kommunchefen .....	8
§ 36	Dnr 330394 Information från HR-chefen .....	9
§ 37	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare .....	10
§ 38	Dnr 2022-00226 Ersättning till röstmottagare med flera vid 2022 års allmänna val samt vid eventuellt extra val under mandatperioden .....	11
§ 39	Dnr 2021-00123 Regiongemensam upphandling och samordning av skolskjutstrafik samt upphandling, samordning av resor och myndighetsutövning avseende färdtjänst och riksfärdtjänst från 1 juli 2025.....	13
§ 40	Dnr 2022-00222 Upphandling av livsmedel; färskt kött och charkuteri .....	15
§ 41	Dnr 2022-00221 Upphandling av fikabröd och catering .....	17
§ 42	Dnr 2022-00075 Årets arbetsplats 2021 .....	19
§ 43	Dnr 297092 Övrigt .....	22

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr 302917

## **Justering av protokoll**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet utser Tomas Thornell (S) att justera protokollet.

### **Bakgrund**

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som ska justera protokollet jämte ordförande Andreas Olsson (C).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 347504

## **Information om strategisk upphandling**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### **Bakgrund**

Karin Peedu från Sveriges kommuner och regioner (SKR), informerar om offentlig upphandling ur ett strategiskt perspektiv. Peedu informerar inledningsvis om LOU och LOV i Sverige och i EU, regler för upphandling i EU och Sverige, regler vid olika beloppsgränser, överprövningar och statistik för överklaganden, upphandlingsskadeavgifter med mera.

Peedu informerar sedan hur en upphandlingsmyndighet kan arbeta med strategisk upphandling. Ett exempel ges från livsmedelshandeln som kallas kategoristyrning som andra kommuner har anammat.

Peedu informerar vidare om hållbar upphandling med fokus på hållbara leveranskedjor, kartläggning av leveranskedjor och cirkulär upphandling.

Slutligen informerar Peedu om krisberedskap ur ett upphandlingsperspektiv, bland annat avseende kartläggning av leverantörers försörjningskedjor och planer på utökad statlig styrning och samordning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 347503

## Information från upphandlingschef

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### Bakgrund

Tina Storbjörk, upphandlingschef, informerar om förfrågningar från leverantörer om prisjusteringar med anledning av inflation och ökade råvarukostnader. Förfrågningar gäller både inom och utanför avtal. Upphandlingsavdelningen begär alltid in underlag per produkt inför beslut om godkännande och accepterar inte retroaktiva höjningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2018-00611

## **Återrapportering enligt uppdrag gällande utfallet av ställda krav i upphandlingar**

**Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**  
Organisations- och personalutskottet godkänner redovisningen.

### **Bakgrund**

Organisations- och personalutskottet gav i slutet på 2018 kommunchefen i uppdrag att rapportera till organisations- och personalutskottet hur återkoppling ska ske gällande utfallet av ställda krav i upphandlingar som utskottet har fattat beslut om. Efter redovisning gavs uppdraget att årligen rapportera utfall av ställda krav i Växjö kommuns upphandlingar.

Varje år gör Växjö kommun, dess förvaltningar och bolag inköp och upphandlingar för ungefär 3,3 miljarder kronor. Hur produkter framställs och hur tjänster och entreprenader genomförs påverkar i olika grad människor och miljö. En del produkter framställs i länder där risken för att mänskliga rättigheter och arbetares rättigheter åsidosätts är hög, och där miljöpåverkan är stor.

Ett etiskt, socialt och miljömässigt ansvarstagande är en del av Växjö kärnuppdrag. De hållbarhetskrav som ställs utgör viktiga verktyg för att nå de hållbarhetsmål som formulerats i Hållbara Växjö 2030. Genom att ställa hållbarhetskrav i upphandling kan koncernen bidra till att driva på marknaden i en hållbar riktning.

### **Beslutsunderlag**

-Kommunchefens skrivelse i ärendet där följande framgår:

Under 2021 annonserades 59 upphandlingar. Utöver dessa genomfördes ett stort antal direktupphandling och förnyade konkurrensutsättningar. Omfattningen är betydande rörande exempelvis uppskattade värden, berörda parter samt typ av tjänst eller vara. Hög komplexitet präglar vardera upphandlings- och avtalsförfarande, både rörande rådande lagkrav, verksamhetens och invånarens behov samt i affärsrelationen med befintliga och potentiella leverantörer.

Under föregående år uppgick de annonserade upphandlingarnas uppskattade värde till strax över 717 miljoner kronor. Det genomsnittliga

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

uppskattade värdet uppgår således till cirka 12 miljoner kronor. Variationerna är dock stora beroende på typ av vara eller tjänst.

Genomförda upphandlingar har en betydande spännvidd geografiskt såväl som organisations- och verksamhetsmässigt. Majoriteten av upphandlingar omfattar Växjö kommun, men i flertalet förfaranden utgörs berörda parter även av koncernens hel- och delägda bolag, Värends räddningstjänst samt Växjö pastorat. Därtill agerar Växjö kommun ansvarig part i flertalet upphandlingar som rör samtliga kommuner i Kronobergs län, och i enstaka fall Blekinge län, såväl som motsvarande regioner.

Strategiskt arbete med styrande dokument och förankring i verksamheten har bidragit till att kravställen rörande miljömässiga och sociala krav har förtydligats. Sedan en tid tillbaka biläggs alltid Växjö kommuns uppförandekod vid samtliga upphandlingsförfaranden där värdet överstiger 100 000 kr, så även sanningsförsäkran.

I de annonserade upphandlingarna har ytterligare miljömässiga krav ställts i 59 procent av fallen. I dessa ställs i genomsnitt 3,6 miljökrav, utöver de som redan stipulerats och bilagts i uppförandekoden.

Ett lägre utfall noteras rörande sociala krav. I fem fall, 8,5 procent av annonserade upphandlingar, har sociala krav ställts utöver de som framställs i uppförandekoden.

I de upphandlingar som genomfördes av Växjö kommun under 2021 har 197 anbud inkommit och behandlats. Det genomsnittliga antalet anbud låg på 4,4.

Arbete pågår för att validera och sammanställa statistik rörande koncernens upphandlingar och inköp i sin helhet. Den till ärendet tillhörande rapporten är ett första steg i att säkerställa en ändamålsenlig återkoppling till KSOP. Metoder och verktyg utvecklas allteftersom och återrapporeringen förfinas löpande.

- Upphandlings- och inköpsrapport per 2021.

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 326340

## Information från kommunchefen

**Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**  
Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### Bakgrund

Kommunchef Monica Skagne informerar följande:

-De åtta koncernövergripande uppdragen:

1. Professionell bemanningsgrupp.
2. Varumärke, Service och bemötande, värdegrund.
3. Kompetenshöjning, klimatsmart mat och matsvinn.
4. Förändrad bolagsstruktur.
5. Samordning och gemensam styrning av verksamhetsutvecklare och utvecklare.
6. Samordning och gemensam styrning av administrativa resurser.
7. Samordning och gemensam styrning av fastighetsskötsel och vaktmästeri.
8. Ett IT.

-Struktur för facklig information.

-Roller och struktur i koncernledning.

- Återkoppling om friskvårdsbidraget.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 36

Dnr 330394

## **Information från HR-chefen**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### **Bakgrund**

HR-chefen Lena Gustafsson informerar om följande:

- Arbetet med att köpa in ett nytt HR-system. Målet är implementering i början av 2023.
- Samarbetet med de fackliga organisationerna, både de med gällande avtal och utan.
- Förmånscyklar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 297093

## **Information från ledamöter och ersättare**

**Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Ingen information lämnas vid sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 2022-00226

## Ersättning till röstmottagare med flera vid 2022 års allmänna val samt vid eventuellt extra val under mandatperioden

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar att fastställa *Ersättning till röstmottagare med flera vid 2022 års allmänna val samt vid eventuellt extra val under mandatperioden* enligt valnämndens förslag.

### Bakgrund

Valnämnden föreslår inför varje val vilka ersättningsnivåer som ska gälla för röstmottagare med flera i Växjö kommun. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott fastställer ersättningsnivåerna.

Ersättningarna ska även gälla vid ett eventuellt extra val under mandatperioden.

Dokumentet beslutades om senast den 24 augusti 2021 av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott. Då lades en ersättning till för reservröstmottagare.

### Beslutsunderlag

- Förslag till Ersättning till röstmottagare med flera vid 2022 års allmänna val samt vid eventuellt extra val under mandatperioden.
- Valnämndens beslut i § 53/2022.
- Tjänsteskrivelse till Ersättning till röstmottagare med flera vid 2022 års allmänna val samt vid eventuellt extra val under mandatperioden.

### Yrkanden

Tomas Thornell (S):

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar att fastställa *Ersättning till röstmottagare med flera vid 2022 års allmänna val samt vid eventuellt extra val under mandatperioden* enligt valnämndens förslag, med följande ändringar:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Arvodet för kategori 5 (Röstmottagare som tjänstgör vid förtidsröstning i röstningslokal, vid ambulerande röstmottagning samt vid valnämndens mottagning av rösterna på valnatten), höjs med 8 kronor till 165 kronor per timme.
- Arvodet för kategori 1, 2, 3 och 7 (Röstmottagare i vallokal och i röstningslokal i Växjö på valdagen) höjs med 100 kronor.
- Valnämnden beslutar att söka tilläggsanslag hos kommunfullmäktige på 80 tkr för att täcka den ökade kostnaden.

Ordförande Andreas Olsson (C):

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar att fastställa *Ersättning till röstmottagare med flera vid 2022 års allmänna val samt vid eventuellt extra val under mandatperioden enligt valnämndens förslag.*

#### **Beslutsordning**

Ordförande Andreas Olsson (C) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt det egna yrkandet.

#### **Beslutet skickas till**

Valnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 2021-00123

## Regiongemensam upphandling och samordning av skolskjutstrafik samt upphandling, samordning av resor och myndighetsutövning avseende färdtjänst och riksfärdtjänst från 1 juli 2025

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar att fortsatt delta i Region Kronobergs gemensamma upphandling av serviceresor samt skolskjutstrafik.

### Bakgrund

I september beslutade kommunstyrelsen att Växjö kommun ska delta i Region Kronobergs gemensamma upphandling av skolskjutstrafik och serviceresor. Kommunstyrelsen beslutade även att utse Oliver Rosengren (M) och Tomas Thornell (S) som ledamöter i den politiska styrgruppen, samt att berörda nämnder skulle utse representanter till beredande tjänstemannagrupper samt besluta om valbara trafikslag utifrån nämndens ansvarsområde. Kommunstyrelsen beslutade att inkludera mattransporter som valbart trafikslag samt att för måltidsorganisationen utse representant till beredande tjänstemannagrupp.

Av beslutet och "avtal om upphandling och samordning av resor avseende skolskjutstrafik" samt "avtal om överlåtande av ansvar för färdtjänst och riksfärdtjänst - förnyelse" framgår att Växjö kommun fram till den 30 juni 2022 har en ensidig rätt att säga upp avtalet och därmed välja att inte delta i den gemensamma upphandlingen för respektive delområde. En sådan uppsägning ska ske skriftligen och vara Region Kronoberg tillhanda senast de 31 maj 2022. Återrapportering från respektive nämnds representanter bör därför göras på KSOP i maj 2022.

### Beslutsunderlag

-Kommunchefens skrivelse daterad 2022-04-29 där följande framgår:

Arbetet med upphandlingen pågår och representanter från utbildningsförvaltningen, omsorgsförvaltningen och måltidsorganisationen deltar i beredande tjänstemannagrupper för respektive delområde. Arbetet har samordnats genom att samtliga representanter i de beredande tjänstemannagrupperna löpande

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

sammankallas av upphandlingsavdelningen för gemensam diskussion och samordning av Växjö kommuns input till upphandlingen. I samordningsgruppen råder konsensus om att arbetet fortlöper på ett för de berörda verksamheterna bra sätt. Bedömningen från berörda förvaltningar är därför att Växjö kommun även fortsättningsvis bör ingå i den gemensamma upphandlingen, samt kommande avtal, som samordnas av Region Kronoberg. Deltagande i gemensam upphandling och samordning gällande skolskjutstrafik och serviceresor bedöms resurseffektivt då både upphandling och trafiken kan samordnas. Alternativet är att genomföra upphandling endast avseende Växjö kommuns behov av skolskjutstrafik och serviceresor, vilket skulle medföra en ökad egen administration samt risk för högre priser då skalfördelar med en gemensam upphandling uteblir. Detta handlingsalternativ rekommenderas därför inte av berörda förvaltningar.

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Upphandlingschefen

*För kännedom*  
Region Kronoberg

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 2022-00222

## **Upphandling av livsmedel; färskt kött och charkuteri**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av Färskt kött och charkuteri.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingarna.

### **Bakgrund**

Avtalet med Charkett upphör 2023-03-31 och behovet kvarstår att ha ett avtal med färskt kött och charkuteri.

### **Beslutsunderlag**

-Kommunchefens skrivelse daterad 2022-04-29 där följande bland annat följande framgår:

Avtalet för färskt kött och charkuteri nyttjas främst av måltidsorganisationen, men även andra förvaltningar i mindre volymer.

Ett ramavtal tecknas för att säkerställa leverans av kött och charkuteri till kommunens verksamheter. En del av omfattningen undantas i avtalet till förmån för ett dynamiskt inköpssystem.

Som komplettering till ramavtalet annonseras även ett dynamiskt inköpssystem för mindre volymer av färskt kött och charkuterier. Under det dynamiska inköpssystemets giltighetstid har leverantörer möjlighet att ansöka om att delta en viss period och är inte förbunden att leverera varor under hela giltighetstiden, vilket ger en flexibilitet för leverantör.

Växjö kommun kan både inför och under giltighetstiden marknadsföra systemet för att få in nya lämpliga leverantörer, vilket skapar möjlighet om ny aktör kommer in på marknaden.

Upphandlingsvärde är ca 7 500 000 kronor per år.

Ramavtalet ska träda i kraft fr.o.m. 2023-04-01 och gälla till och med 2026-03-31. Avtalet förlängs 1 år med oförändrade villkor, om inte

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

uppsägning skriftligen sker av Köparen till Säljaren senast sex (6) månader före avtalsperiodens slut.

**Beslutet skickas till**  
*För åtgärd*  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 41

Dnr 2022-00221

## Upphandling av fikabröd och catering

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av Fikabröd och catering.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med:

PM & Vänner Restaurang AB  
BG Skol & Konferensservice AB  
Joh. Broqvist Konditori AB  
Skåres Konditori AB  
THK i Sandsbro AB

Avtal upphör 2023-01-31

Aktuellt avtal upphör att gälla. Behovet kvarstår, därav en ny upphandling.

### Beslutsunderlag

-Kommunchefens skrivelse daterad 2022-04-29 där bland annat följande:

Upphandlingen avser köparens beställningar av kaffe/the samt tillbehör som kaffebröd, konditorivaror, frallor, smörgås och catering, samt leverans av dessa beställningar.

Catering avser: sallader, pajer, mackor, även jul/påsk/sommartallrik för avhämtning/leverans.

Upphandlingsvärdet är ca 2 000 000 kronor per år.

Avtalet ska träda i kraft fr.o.m. 2023-02-01 och gälla till och med 2025-02-01 Avtalet kan förlängas med ett (1) år i taget vid två (2) tillfällen med

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

oförändrade villkor, om inte uppsägning skriftligen sker av Köparen till Säljaren senast sex (6) månader före avtalsperiodens slut.

**Beslutet skickas till**  
*För åtgärd*  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr 2022-00075

## **Årets arbetsplats 2021**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott utser Ljungfälleskolan, utbildningsförvaltningen, till årets arbetsplats 2021.

### **Bakgrund**

Syftet med utmärkelsen är att uppmärksamma de goda exempel på arbetsplatser som finns inom Växjö kommunkoncerns organisation och att stimulera till ett främjande arbetssätt. Utmärkelsen kan även fungera som ett sätt att lyfta väl fungerande arbetsmetoder.

Arbetsgruppen som vinner utmärkelsen tilldelas en summa på 30 000 kronor, dock högst 2 000 kronor per arbetstagare, som kan användas till valfri aktivitet.

Kriterier som ligger till grund för utmärkelsen är:

- ett systematiskt och hållbart arbetssätt för att planera, följa upp och utveckla verksamhetens resultat,
- ett positivt arbetsklimat som främjar delaktighet, engagemang och utveckling,
- ekonomiskt resultat utifrån givna förutsättningar med hänsyn till oväntade omvärldsfaktorer samt
- resultat från enkäten Temperaturmätaren.

### **Årets ansökningar**

Femton arbetsplatser har ansökt om att få utmärkelsen i år, dessa är:

- Anna Trolle hemvård, omsorgsförvaltningen
- Avdelning Utveckling, omsorgsförvaltningen
- Birkagården, omsorgsförvaltningen
- Furuby skola, utbildningsförvaltningen
- Förebyggandeenheten, omsorgsförvaltningen
- Föreningservice, kultur- och fritidsförvaltningen
- Högstorp skola, utbildningsförvaltningen
- Intern service, förvaltningen arbete och välfärd
- Kungsmadskolan, utbildningsförvaltningen
- Kungsvägen 61 B, omsorgsförvaltningen
- Ljungfälleskolan, utbildningsförvaltningen
- Rottne hemvård, omsorgsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Staffansgårdens förskola, utbildningsförvaltningen
- Stödenhet 7, förvaltningen arbete och välfärd
- Vikaholmsvägen 2, omsorgsförvaltningen

### **Beslutsunderlag**

-Kommunchefens skrivelse daterad 2022-03-31 där följande framgår:

Jury som bedömer de inkomna ansökningarna representeras av kommunchef och medarbetare med professioner inom de bedömningskriterier som ligger till grund för utmärkelsen. Bedömningen är att flertalet arbetsplatser som ansökt utmärker sig som bra arbetsplatser. Ljungfälleskolan är dock arbetsplatsen som i alla delar utmärker sig positivt och juryns förslag är att utse dem till årets arbetsplats 2021.

#### *Juryns motivering*

På Ljungfälleskolan är det laget framför jaget som gäller. Inom och mellan de olika arbetslagen finns ett gott arbetsklimat där alla hjälps åt för att stötta och utveckla varandra. Alla elever är allas ansvar. Ljungfälleskolan är en plats där både medarbetare och elever tillåts växa och känna sig värdefulla. Under ledning av en involverande och ansvarstagande chef skapar medarbetarna främjande, lustfyllda och stabila arbetsformer som utgår från såväl läroplanen som från Växjö kommunkoncerns gemensamma mål och värdegrund.

#### *Om Ljungfälleskolan*

Ljungfälleskolan är en grundskola med cirka 370 elever. Skolan omfattar förskoleklass upp till årskurs 6 och är belägen på Teleborg i Växjö med närhet till skog och grönområden.

Inom skolan arbetar 65 medarbetare i arbetslag bestående av grupper på cirka 50-75 elever. Arbetslagen består av behörig personal med yrkeskompetens att undervisa i skolan, på fritidshemmet och i förskoleklass.

### **Yrkanden**

Tomas Thornell (S) med instämmande av ordförande Andreas Olsson (C):  
Bifall till förslag till beslut i kommunchefens skrivelse daterad 2022-03-31.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutsordning**

Ordförande Andreas Olsson (C) frågar yrkandet kan antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt förslag till beslut i kommunchefens skrivelse daterad 2022-03-31.

**Beslutet skickas till**

Ljungfälleskolan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 43

Dnr 297092

## **Övrigt**

Inga övriga frågor behandlas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Undertecknat av följande personer

---

### **TOMAS THORNELL**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-05-12 11:26:34  
Transaktionsidentitet: 608788FCF3AC14BD312140F3DC28C3DC4B0496A914

---

### **Leif Andreas Olsson**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-05-30 09:30:37  
Transaktionsidentitet: 619B35B27B3808281C5F9A7E2F3B2732CC5791F1EF

---

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

---

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: [kommunstyrelsen@vaxjo.se](mailto:kommunstyrelsen@vaxjo.se)

Hemsida: [www.vaxjo.se](http://www.vaxjo.se)